

Statut Fundacji: SZKLANE DOMY

(nazwa fundacji)

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja Szklane Domy (zwana dalej: „Fundacją”) została ustanowiona została przez fundatora w osobie spółki pod firmą CSI Projekty Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII *(nr wydziału)* Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000857122, zwaną dalej „Fundatorem”, która reprezentowana przez Prezesa Zarządu złożyła oświadczenie woli o ustanowieniu Fundacji w formie aktu notarialnego – Repertorium nr 2966/2021, sporządzonego w dniu 19.08.2021 przez notariusza Danutę Rozwadowską, w kancelarii notarialnej w Plewiskach (62-064), ul. Grunwaldzka 517D.
2. Fundacja działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tj.: Dz.U. 1991 nr 46 poz. 203 z późn. zm.), Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.
3. Działalność fundacji jest zgodna z podstawowymi interesami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Fundacja od momentu jej zarejestrowania posiada osobowość prawną.
5. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.
6. Nadzór nad działalnością Fundacji sprawuje Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
7. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego.
8. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
9. Fundacja może używać pieczęci i oznak, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.
10. Fundacja może być organizacją pożytku publicznego.
11. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów.

§ 2

1. Siedzibą Fundacji jest Warszawa

(zmieniony zapis: Siedzibą Fundacji są Plewiska)

2. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.



Adres:

Fundacja Szklane Domy
ul. Grunwaldzka 517D,
62-064 Plewiska

Kontakt:

biuro@fundacjaszklanedomy.pl
+48 573 266 092
www.fundacjaszklanedomy.pl

A. Oddziały Fundacji:

- **Oddział Wielkopolski**
- **Oddział Pomorski**
- **Oddział Dolnośląski**
- **Oddział Lubuski**

3. Dla realizacji celów statutowych Fundacja może prowadzić działalność poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.
4. Dla osiągnięcia celów statutowych Fundacja może wspierać działalność innych osób i instytucji, zbieżną z jej celami.
5. Fundacja współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami (firmami, podmiotami gospodarczymi, samorządami terytorialnymi, urzędami). Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.
6. Do realizacji celów statutowych Fundacja może zatrudniać pracowników.

Rozdział II. Cele Fundacji i zasady, sposób ich realizacji

§ 3

Celem Fundacji jest prowadzenie działalności społecznie i gospodarczo użytecznej, w sferze zadań publicznych, w szczególności w zakresie:

- a) pomocy społecznej,
- b) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w szczególności aktywizacja zawodowa, społeczna i rehabilitacja osób z niepełnosprawnościami,
- c) wspierania rozwoju i upowszechniania przedsiębiorczości, promocji działalności gospodarczej,
- d) przeciwdziałania bezrobociu oraz wykluczeniu społecznemu,
- e) edukacji przy doskonaleniu i podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
- f) integracji zawodowej i społecznej oraz jej promocji,
- g) tworzenia zakładów aktywności zawodowej,
- h) tworzenia startupów,
- i) działalności na rzecz cudzoziemców, w szczególności w zakresie włączenia zawodowego i społecznego,
- j) przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom,
- k) edukacji dzieci, młodzieży i dorosłych, rozwijania umiejętności samodzielnego działania, niezależnego myślenia i odpowiedzialności za własny rozwój,
- l) wyrównywania szans edukacyjnych,
- m) edukacji kulturalnej,
- n) promocji sprawności fizycznej oraz zainteresowania sportem,



Adres:
Fundacja Szklane Domy
ul. Grunwaldzka 517D,
62-064 Plewiska

Kontakt:
biuro@fundacjaszklanedomys.pl
+48 573 266 092
www.fundacjaszklanedomys.pl

- o) kształcenia kultury fizycznej, turystyki, krajoznawstwa i rekreacji,
- p) promocji i ochrony zdrowia,
- q) działania na rzecz wzmocnienia pozycji sektora organizacji pozarządowych w życiu publicznym,
- r) badań naukowych i prac rozwojowych,
- s) edukacji w związku z systemami dofinansowań,
- t) działalności charytatywnej, edukacyjnej, wydawniczej i badawczej,
- u) promocji i organizacji wolontariatu.

§ 4

Fundacja realizuje swoje cele poprzez prowadzenie odpłatnej i nieodpłatnej działalności, w szczególności:

1. Realizowanie ogólnych oraz szczególnych celów statutowych.
2. Prowadzenie poradnictwa obywatelskiego, w postaci niezależnych usług wspierających samodzielność obywateli.
3. Rzecznictwo interesów grup marginalizowanych społecznie.
4. Współpracowanie z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji.
5. Działanie na rzecz zwiększenia aktywności gospodarczej oraz propagowanie postaw przedsiębiorczych poprzez organizowanie szkoleń, konferencji, spotkań, wydawanie biuletynów informacyjnych.
6. Wspieranie i tworzenie wydarzeń promujących aktywizację zawodową, społeczną i sportową.
7. Prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji i doradztwo dla przedsiębiorców wspierające podmioty gospodarcze.
8. Wyznaczanie ścieżek rozwoju startupów.
9. Działanie na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
10. Promowanie zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem, szkolenia zawodowe, pomoc w tworzeniu i funkcjonowaniu przedsiębiorstw, pomoc w znajdowaniu własnej ścieżki rozwoju, pomoc w realizacji w życiu społecznym i kulturowym.
11. Działanie na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
12. Tworzenie zakładów aktywności zawodowej.
13. Ograniczanie zjawiska marginalizacji społecznej i przygotowanie osób narażonych na wykluczenie społeczne do wejścia na rynek pracy, utrzymania zatrudnienia lub powrotu do czynnego życia zawodowego.

14. Zwiększanie efektywności kształcenia ustawicznego, w zakresie dostosowania osób dorosłych do wymagań rynku pracy.
15. Przeciwdziałanie bezrobociu oraz ograniczanie zjawiska długotrwałego bezrobocia i jego przyczyn.
16. Poprawa poziomu przygotowania zawodowego, mobilności osób niepełnosprawnych na rynku pracy.
17. Promowanie społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw, instytucji publicznych.
18. Realizowanie projektów informacyjnych, naukowych, edukacyjnych, badawczych.
19. Działalność usługowa wobec przedsiębiorstw, w tym tworzenie biznesplanów, ścieżki rozwoju.
20. Pozyskiwanie, zarządzanie i rozdzielanie funduszy zewnętrznych.
21. Działalność w zakresie prac badawczo – rozwojowych.
22. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
23. Działania na rzecz cudzoziemców i włączenia społecznego.
24. Działania na rzecz aktywizacji zawodowej cudzoziemców.
25. Tworzenie agencji pracy.
26. Inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, a szczególnie w ochronie praw i wolności człowieka i obywatela, w ochronie życia rodzinnego i profilaktyce społecznej.
27. Upowszechnianie i ochrona swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji, w szczególności edukacja i ochrona przestrzegania praw oraz działań na rzecz transparentności życia publicznego.
28. Rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
29. Upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
30. Udzielanie wielostronnego wsparcia kobietom w zakresie poprawy ich sytuacji na rynku pracy.
31. Działanie wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
32. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
33. Doskonalenie systemu elastycznego reagowania szkół, uczelni i placówek kształcenia zawodowego na zmieniające się potrzeby rynku pracy.
34. Inicjowanie, propagowanie i wspieranie oraz realizowanie inicjatyw mających na celu profilaktykę uzależnień, działań i zachowań ryzykownych oraz przeciwdziałających izolacji społecznej.

35. Kształcenie w zakresie kultury fizycznej, podnoszenie sprawności fizycznej oraz zainteresowania sportem poprzez organizację imprez, zawodów, szkoleń i warsztatów.
36. Promowanie aktywności fizycznej oraz form aktywnego wypoczynku, a także promocja aktywnego i zdrowego stylu życia wśród dzieci, młodzieży, osób dorosłych, starszych oraz niepełnosprawnych, jak również zagrożonych wykluczeniem społecznym.
37. Merytoryczne wsparcie inicjatyw społecznie użytecznych i charytatywnych.
38. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe.
39. Prowadzenie działalności wydawniczej.
40. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
41. Działania mające na celu oferowanie pomocy zarówno pojedynczym jednostkom, całym komórkom społecznym jak i złożonym systemom organizacyjnym.
42. Podejmowanie innych działań i przedsięwzięć realizujących cele statutowe.

Rozdział III. Działalność gospodarcza (fakultatywna)

§ 5

1. Fundacja prowadzi w kraju i zagranicą działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Przedmiotem działalności gospodarczej Fundacji jest:
 - a) Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (PKD 78.10.Z)
 - b) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (85.59.B)
 - c) Działalność organizacji profesjonalnych (PKD 94.12.Z)
 - d) Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura (PKD 82.11.Z)
 - e) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z)
 - f) Działalność wspomagająca edukację (85.60.Z)
 - g) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (82.30.Z)
 - h) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (93.29.Z)
 - i) Wydawanie książek (58.11.Z)

- j) Pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z)
 - k) Działalność organizatorów turystyki (PKD 79.12.Z)
 - l) Pozaszkolne formy edukacji (PKD 85.52.Z)
 - m) Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 86.90 E)
 - n) Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (PKD 88.10.Z)
 - o) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99.Z)
 - p) Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 96.09.Z)
3. Działalność określona w ust. 2 może mieć charakter zarówno nieodpłatny, jak i odpłatny.
 4. Dochody z działalności gospodarczej Fundacja przeznaczy na realizację celów statutowych.
 5. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego.
 6. Działalnością gospodarczą Fundacji kieruje jej Zarząd. Zarząd Fundacji może jednak do prowadzenia działalności Fundacji powołać dyrektora, któremu zostanie udzielone pełnomocnictwo do reprezentowania Fundacji w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Powołany dyrektor działa na podstawie wytycznych Zarządu Fundacji.

Rozdział IV. Majątek i dochody Fundacji

§ 6

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski, na który składają się środki finansowe wniesione przez Fundatora w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) oraz inne mienie nabyte przez Fundację w trakcie jej działania.
2. Z funduszu założycielskiego na prowadzenie działalności gospodarczej przeznacza się kwotę w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
3. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.
4. Dochody Fundacji pochodzą w szczególności z:
 - a) spadków, zapisów, darowizn, dotacji, subwencji, grantów, ofiarności publicznej i innych rodzaju przysporzenia majątkowego poczynionego na rzecz Fundacji przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne oraz osoby nie posiadające osobowości prawnej,
 - b) dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,

- c) odsetek bankowych,
 - d) innych wpływów i dochodów,
 - e) funduszy Unii Europejskiej,
 - f) funduszy przekazanych przez jednostki administracji rządowej i samorządowej, PFRON oraz inne jednostki publiczne,
 - g) wpływów z odpłatnej działalności statutowej,
 - h) działalności gospodarczej.
5. Dochody Fundacji pochodzące z darowizn, spadków, zapisów oraz subwencji mogą być użyte na realizację wszystkich celów statutowych Fundacji, jeżeli ofiarodawcy nie postanowili inaczej. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd Fundacji składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza i to tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.
6. Dochody uzyskiwane z majątku Fundacji przeznacza się wyłącznie na realizację celów statutowych oraz na pokrycie niezbędnych kosztów działalności Fundacji, włącznie z jej prowadzeniem i utrzymaniem.
7. Majątek Fundacji może być lokowany w prowadzonych przez Fundację przedsiębiorstwach gospodarczych oraz spółkach, lokatach bankowych i papierach wartościowych.

Rozdział V. Jednostki terenowe Fundacji

§7

1. Dla efektywniejszej realizacji celów statutowych Fundacja może tworzyć jednostki terenowe, oddziały, zakłady, przedstawicielstwa, filie i inne jednostki organizacyjne w kraju i za granicą.
2. Jednostki terenowe są tworzone oraz likwidowane w drodze uchwały Zarządu.
3. Jednostki terenowe korzystają z osobowości prawnej Fundacji na podstawie pełnomocnictw udzielonych im przez Zarząd.
4. Kierownik jednostki terenowej podlega bezpośrednio prezesowi Zarządu.
5. Zarząd może w drodze uchwały określić szczegółową strukturę organizacyjną i organy funkcyjne jednostki terenowej.

§8

1. Jednostka terenowa przyjmuje do stosowania postanowienia Statutu Fundacji.
2. Każda jednostka terenowa ma własny Zarząd i może powołać Radę Programową.
3. Zarząd jednostki terenowej jest powoływany przez Zarząd Fundacji.
4. Radę Programową powołuje Zarząd na wniosek Zarządu jednostki terenowej.

§9

1. Jednostka terenowa podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, jako oddział Fundacji.
2. Z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego jednostka terenowa korzysta z osobowości prawnej Fundacji.

Rozdział VI. ORGANY FUNDACJI

§ 10

1. Organami Fundacji są:
 - a) Zarząd Fundacji
 - b) Rada Fundacji
2. Zarząd Fundacji jest organem obligatoryjnym. Rada Fundacji może, ale nie musi być ustanowiona.

§ 11

1. W skład Rady Fundacji i Zarządu Fundacji mogą wchodzić osoby fizyczne, które posiadają obywatelstwo polskie, nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
2. Nie wolno łączyć funkcji Członka Rady Fundacji i Członka Zarządu Fundacji. Członkowie Rady Fundacji nie mogą pozostawać z Członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
3. W razie powołania członka Rady, za jego zgodą, do Zarządu lub nawiązaniu przez członka Rady stosunku pracy z Fundacją, członkostwo takiej osoby w Radzie ulega zawieszeniu odpowiednio na czas pełnienia funkcji w Zarządzie lub trwaniu stosunku pracy.
4. Członkostwo w Radzie Fundacji i Zarządzie Fundacji ustaje w przypadku śmierci, pisemnej rezygnacji lub odwołania z pełnionej funkcji.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jakim jest istotne naruszenie postanowień Statutu, odwołanie członka Rady/Zarządu i przez to pozbawienie go członkostwa w Radzie/Zarządzie, może nastąpić w wyniku uchwały podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków
6. Uprawnienie odwołania poszczególnych członków Rady Fundacji/Zarządu Fundacji bądź ich odwołanie w całości przysługuje także Fundatorowi, w szczególnych sytuacjach, w tym w przypadku długotrwałej choroby członka Rady/Zarządu uniemożliwiającej udział w pracach Rady/Zarządu lub stwierdzenia przez Fundatora działania na niekorzyść Fundacji.

7. Rada/Zarząd podejmuje uchwały na posiedzeniach.
8. Posiedzenie Rady Fundacji/Zarządu Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady/Prezes Zarządu z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu lub Fundatora, zgłoszony na piśmie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
9. O posiedzeniu Rady Fundacji/Zarządu Fundacji muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Rady Zarządu/Zarządu Fundacji. Przewodniczący Rady/Prezes Zarządu przesyła informację o terminie posiedzenia Rady/Zarządu pocztą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
10. Z przebiegu posiedzeń Rady Fundacji/Zarządu Fundacji spisuje się protokoły. Protokół podpisany jest przez Przewodniczącego Rady/Prezesa Zarządu.
11. Rada Fundacji i Zarząd Fundacji podejmują decyzje na drodze uchwał zwykłą większością głosów jej/jego członków, przy czym do ważności uchwał wymagana jest obecność, co najmniej połowy jej/jego członków, w tym Przewodniczącego Rady/Prezesa Zarządu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Fundacji/Prezesa Zarządu.
12. Członkowie Rady Fundacji/Zarządu Fundacji mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Rady Fundacji/Zarządu Fundacji, oddając swój głos osobiście lub na piśmie za pośrednictwem innego członka Rady Fundacji/Zarządu Fundacji lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
13. Oddanie głosu w sposób określony w ust. 12 nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Rady Fundacji/Zarządu Fundacji. Uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady Fundacji/Zarządu Fundacji zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
14. Decyzje dotyczące przedsięwzięć inwestycyjnych podejmuje Zarząd Fundacji, za zgodą Fundatora.

VII. Rada Fundacji

§ 12

1. Rada Fundacji jest fakultatywnym organem kontrolno-nadzorczym o uprawnieniach wynikających z postanowień Statutu. O ustanowieniu Rady decyduje Fundator.
2. Rada Fundacji składa się od 2 (słownie: trzech) do 6 (słownie: sześciu) Członków, powoływanych na czas nieokreślony.
3. Członków pierwszego składu Rady Fundacji powołuje Fundator. Następnych członków Rady na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub dla rozszerzenia składu Rady, powołuje swoją decyzją Rada Fundacji.

4. Rada Fundacji wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady. Przewodniczący kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady.
5. Członkowie Rady mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje Fundator.

§ 13

Do zadań Rady Fundacji należy:

- a) opiniowanie i nadzór nad realizacją okresowych planów działalności Fundacji opracowanych przez Zarząd,
- b) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Zarząd Fundacji,
- c) wspieranie Fundacji od strony promocyjnej,
- d) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Fundacji oraz udzielanie członkom Zarządu Fundacji absolutorium z działania,
- e) konsultacja rocznych planów działania Fundacji, w tym planów finansowych uchwalonych przez Zarząd Fundacji
- f) dokonywanie kontroli finansowej Fundacji,
- g) kontrolowanie bieżącej działalności Zarządu Fundacji,
- h) nadzór nad działalnością Fundacji.

§ 14

1. Rada Fundacji pracuje na posiedzeniach, które odbywają się nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.
2. W obradach Rady Fundacji może brać udział Fundator, a także zaproszone przez Przewodniczącego inne osoby, w szczególności przedstawiciele Zarządu Fundacji. Udział osób nie należących do Rady Fundacji ma wyłącznie charakter informacyjny lub doradczy.

VIII Zarząd Fundacji

§ 15

1. Zarząd Fundacji reprezentuje ją w stosunkach z osobami trzecimi.
2. Zarząd Fundacji składa się od 1 (słownie: jednej) do 4 (słownie: czterech) członków, powoływanych na pięcioletnią kadencję.
3. Członków Zarządu powołuje Fundator, ustanawiając jednocześnie Prezesa i Wiceprezesa Zarządu. Fundator może wchodzić w skład kolejnych Zarządów.
4. Funkcję członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.



Adres:
Fundacja Szklane Domy
ul. Grunwaldzka 517D,
62-064 Plewiska

Kontakt:
biuro@fundacjaszklanedomys.pl
+48 573 266 092
www.fundacjaszklanedomys.pl

5. Poszczególni członkowie Zarządu mogą być odwołani przez Zarząd fundacji przed upływem kadencji w drodze uchwały podjętej jednomyślnie przez pozostałych członków Zarządu.
6. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy.
7. Fundator podejmuje decyzję o zatrudnieniu Członków Zarządu i ustaleniu wynagrodzenia dla Członków Zarządu Fundacji i przyznawaniu im ewentualnych nagród.

§ 16

1. Do zadań Zarządu Fundacji należy:
 - a) reprezentowanie Fundacji wobec osób trzecich,
 - b) sprawowanie pieczy nad majątkiem Fundacji,
 - c) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,
 - d) uchwalanie regulaminów i aktów wewnętrznych Fundacji,
 - e) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów,
 - f) podejmowanie decyzji o przystąpieniu do spółek, fundacji,
 - g) ustalanie planów działania Fundacji,
 - h) realizowanie uchwał Rady Fundacji,
 - i) decydowanie o zatrudnieniu, zasadach wynagradzania oraz wielkości środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników Fundacji,
 - j) powołanie i nadzorowanie działalności Biura Fundacji, zakładów i innych jednostek organizacyjnych,
 - k) wnioskowanie w sprawach zmian Statutu Fundacji, zmian celów Fundacji oraz likwidacji Fundacji i przeznaczenia jej majątku,
 - l) sporządzanie sprawozdań z działalności Fundacji i przedłożenie ich Radzie Fundacji,
 - m) sporządzanie i ogłaszanie rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości i przedłożenie ich Radzie Fundacji,
 - n) ustanawianie i przyznawanie odznak, medali i tytułów honorowych, nagród i innych wyróżnień zasłużonym dla Fundacji lub realizującym jej cele osobom fizycznym i prawnym.
2. Do Zarządu należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla kompetencji Rady Fundacji (jeżeli ją ustanowiono) albo Fundatora.

§ 17

1. Posiedzenia Zarządu Fundacji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

2. Pracami Zarządu kieruje Prezes, a w razie jego nieobecności Wiceprezes bądź wskazany przez nich członek Zarządu.
3. Zarząd Fundacji ma prawo zapraszać do udziału w posiedzeniach osoby, których działalność jest tożsama z celami statutowymi Fundacji. Takie osoby nie są uprawnione do brania udziału w głosowaniach nad uchwałami.

§ 18

1. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków, zaciągania zobowiązań oraz podpisywania dokumentów uprawniony jest samodzielnie Prezes Zarządu Fundacji lub dwóch innych członków Zarządu działających łącznie.
2. Dla umów pomiędzy Fundacją a członkami Zarządu wymagana jest forma pisemna.

§ 19

1. Zmian w Statucie i zmian w celach Fundacji dokonuje Fundator lub Zarząd Fundacji w formie uchwały.
2. Decyzja Zarządu w sprawie zmiany Statutu czy celów Fundacji powinna być podjęta w formie jednomyślnej uchwały.
3. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
4. W sprawach połączenia z inną Fundacją właściwy jest Zarząd, przy czym, jego decyzje zapadają w drodze jednomyślnej uchwały.

§ 20

1. Fundacja nie może udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań swoim majątkiem w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
2. Fundacja nie może przekazywać majątku na rzecz jej członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Fundacja nie może wykorzystywać majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.
4. Fundacja nie może dokonywać zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub

pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Rok obrotowy Fundacji pokrywa się z rokiem kalendarzowym.
2. Fundacja składa właściwemu ministrowi coroczne sprawozdanie ze swojej działalności za ubiegły rok kalendarzowy.
3. W razie wątpliwości interpretacyjnych, obowiązującą wykładnię Statutu ustala Zarząd w drodze uchwały.
4. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana, wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
5. Decyzję o likwidacji podejmuje Zarząd w drodze jednomyślnej uchwały pełnego składu Zarządu. w pełnym składzie w drodze jednomyślnej uchwały.
6. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji.
7. Likwidatorzy podejmą czynności niezbędne dla zakończenia działalności Fundacji, a w szczególności zakończą jej bieżące sprawy; ściągają wierzytelności i wypełnią zobowiązania. Wynagrodzenie likwidatorów obciąża majątek Fundacji.
8. Majątek Fundacji pozostały po zamknięciu rachunków podlega przekazaniu na rzecz podmiotu wskazanego w uchwale o likwidacji Fundacji.
9. Po ukończeniu likwidacji likwidatorzy składają wniosek o wykreślenie Fundacji z rejestru fundacji.

Niniejszy jednolity tekst Statutu został przyjęty przez Zarząd Fundacji w dniu 02.01.2023r.

Aktualizacja: 01.09.2025r.

Zarząd Fundacji: Wojciech Kosarski – Prezes Zarządu